



София 1000, ул. "Петър Парчевич" № 47, ЕИК 175203485
тел: 02 935 89 44, факс: 02 925 03 94, www.bulgargaz.bg

ДО
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ДОБРЕВ И ЛЮЦКАНОВ“
гр. София, ул. „Хан Крум“ № 25
officelf@legaldl.com



ДО
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „БУЗЕВА И ПАРТНЬОРИ“
гр. София, бул. „Цар Освободител“ № 17А, ет. 3 и 4
office@bouzevpartners.com

ДО
АДВОКАТСКО ДРУЖЕСТВО „ДЕЛОЙТ ЛИГЪЛ“
гр. София 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 103
rpetkova@deloittece.com

П О К А Н А

за участие в процедура на „пряко договаряне“

Предмет на обществената поръчка: „Юридическо консултиране и осигуряване на специализирани правни услуги за нуждите на „Булгаргаз“ ЕАД“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящата покана Ви каним да участвате в процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Юридическо консултиране и осигуряване на специализирани правни услуги за нуждите на „Булгаргаз“ ЕАД“ (Обществената поръчка), открита на основание чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с Решение № ОП – 5 от 08.04.2020 г. на Изпълнителния директор на „Булгаргаз“ ЕАД (Възложител) при следните условия:

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител

„Булгаргаз“ ЕАД е еднолично акционерно дружество със седалище и адрес на управление в град София, регистрирано по българските закони, чийто едноличен собственик на капитала е „Български Енергиен Холдинг“ ЕАД. Едноличен собственик на капитала на посоченото холдингово дружество е българската държава, чиито права в това й качество се упражняват от Министъра на енергетиката.

Предметът на дейност на “Булгаргаз” ЕАД е обществена доставка на природен газ и свързаните с нея покупка и продажба, закупуване на природен газ с цел неговото съхранение в газово хранилище, маркетингови проучвания и анализи на пазара на природен газ в страната.

Във връзка с дейността си дружеството периодично предоставя информация на Европейската комисия в рамките на антитръстови и други производства, които засягат интересите му, участва в т.нар. „пазарни тестове“ на ангажименти по чл. 9 от Регламент (ЕО) №1/2003 г., както и в проверки на изпълнението им, изследва въпроси, свързани с правото на държавни помощи и си сътрудничи с международни институции. Дружеството също така е страна по договори с международен елемент, във връзка с изпълнението на които, възникват въпроси с фактическа и правна сложност. За разрешаването на тези въпроси е необходима комплексна юридическа експертиза в областите енергетика, търговско право и договори с международен елемент, конкуренция и държавни помощи.

2. Предмет и обект на Обществената поръчка

Предмет на Обществената поръчка е осигуряване на специализирани правни услуги.

Обектът е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 ЗОП, включена в обхвата на приложение № 2 към чл. 11, ал. 3 от ЗОП, код по Общия терминологичен речник (CPV): 79111000-5.

3. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност е 320 000 лв. (триста и двадесет хиляди лева), без ДДС.

Тази стойност е максималната стойност на договора за Обществената поръчка.

4. Срок на договора за Обществената поръчка

Срокът на договора е 2 години, считано от датата на подписването му, или до достигане на прогнозната стойност, а действието му е до приключване на изпълнението на последната възложена услуга.

Срокът на договора може да бъде удължен с до 12 месеца при взето по целесъобразност решение от Възложителя и в случай че не е достигната максималната стойност на договора, за което страните сключват допълнително споразумение.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ)

1. Обхват на дейностите

Осигуряването на специализирани правни услуги включва юридически консултации в съответствие с националното законодателство и при съобразяване на европейската правна рамка:

- 1) в областта на енергетиката;
- 2) в областта на търговското право;

- 3) в областта на конкуренцията и държавните помощи;
- 4) във връзка с производства пред европейски институции и други международни органи (без процесуално представителство);
- 5) по други въпроси, произтичащи от или свързани с посочените области, както и по проблеми с особена правна сложност.

Юридическите консултации се предоставят в следните неизчерпателно изброени услуги: устни и писмени правни консултации; анализи и изготвяне на писмени становища; подготовка на документи, вкл. правнорелевантна кореспонденция.

2. Възлагане на юридически консултации

Възлагането на юридически консултации по конкретен въпрос, в определен обхват и форма е по преценка на Възложителя според възникналите потребности от специализирани правни услуги. Възлагането ще се извършва устно, писмено, по телефон, факс или електронна поща.

Възлагането на юридически консултации се извършва в рамките на срока на договора за Поръчката.

3. Изпълнение на възложените юридически консултации. Възнаграждение

3.1. Срокове

Сроковете за изпълнение на възложените юридически консултации се определят от двете страни по договора в зависимост от естеството, сложността, обема и останалите специфики на всяко отделно възлагане. Те започват да текат от предоставянето на цялата необходима информация и документация от Възложителя на Изпълнителя

3.2. Място на изпълнение

Изпълнението на юридическите консултации ще се извършва на адреса на Възложителя: гр. София 1000, ул. „Петър Парчевич“ № 47, освен ако е необходимо устна консултация по телефон или ако е указана възможност писмени становища и проекти на документи да бъдат изпратени по електронната поща. При необходимост от експертно подпомагане при провеждане на работни срещи на различен от посочения адрес, включително извън гр. София, мястото на изпълнение ще бъде допълнително указано от Възложителя.

3.3. Екип за изпълнение

Изпълнителят извършва юридическото консултиране с екип от консултанти от списъка с експерти със съответната професионална компетентност, като в екипа се включват следните видове експерти според нивото на компетентност, опит и ръководна роля (в низходящ ред):

- 1) Партньор;
- 2) Старши адвокат;
- 3) Адвокат.

При промени в състава на екипа, който ще отговаря за изпълнението, е необходимо предварително писмено съгласие на Възложителя.

3.4. Възнаграждение

Размерът на възнаграждението за извършените юридически консултации се определя на база изразходвано време за изпълнението на услугите при предложена единична цена за работа на съответния член на екипа за един час/човекочас вложен труд (часова ставка). Общата стойност на възложените правни услуги не може да надвишава максималната стойност на договора за Обществена поръчка.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в срок до 17:00 ч. на 22.04.2020 г. в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, срещу подпис, или чрез пощенска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Офертите се адресират до „Булгаргаз“ ЕАД, гр. София 1000, ул. „Петър Парчевич“ № 47.

Върху опаковката се посочват:

- наименованието на поръчката;
- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. Указания за подготовка на офертите

Опаковката с офертата трябва да съдържа:

- 1) Опис на документите;
- 2) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
- 3) Доказателства за предприетите мерки за надеждност, ако е приложимо;
- 4) Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение);
- 5) Ценово предложение.

2.1. Представяне на ЕЕДОП

Участниците декларират в ЕЕДОП обстоятелствата относно личното състояние и съответствие с критериите за подбор.

Участниците предоставят ЕЕДОП в електронен вид на цифров носител.

За целта ЕЕДОП се попълва чрез информационната системата за електронен ЕЕДОП на Европейската комисия на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> като се следват следните стъпки:

- В системата се отбелязва качеството „икономически оператор“;
- След това се избира зареждане на файл ЕЕДОП;

- В системата се зарежда xml файлът от Приложение № 1 (espd-request.xml);
- Попълват се необходимите данни;
- След прегледа на ЕЕДОП той се изтегля и в двата формата - xml и pdf;
- ЕЕДОП в pdf формат се подписва с електронен подпис от съответните задължени лица;
- Файловете на ЕЕДОП xml и pdf (подписан) се записват на цифров носител, който се прилага в опаковката.

2.2. Изготвяне на Техническото предложение

Техническото предложение следва да бъде изготвено съгласно образеца в Приложение № 2.

2.3. Изготвяне на Ценовото предложение

Ценовото предложение се изготвя по образеца в Приложение № 3.

Ценовото предложение съдържа:

1) предложените единични цени (часови ставки) за 1 час вложен труд (човекочас) за предоставяне на правни услуги от член на екипа съобразно заеманата позиция:

- Партньор;
- Старши адвокат;
- Адвокат.

2) осреднена часова ставка за целите на оценката по критерий „най-ниска предложена цена“, която се определя по формулата:

$$Ц_{оср} = Ц_{парт} \times 0,2 + Ц_{ст} \times 0,4 + Ц_{адв} \times 0,4$$

където:

$Ц_{оср}$ е стойност на осреднената часова ставка

$Ц_{парт}$ е часовата ставка на партньор

$Ц_{ст}$ е часовата ставка на старши адвокат

$Ц_{адв}$ е часовата ставка на адвокат.

Цените следва да са посочени в лева, без ДДС, и да не са под минималните размери, определени в Наредба № 1/09.07.2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

Участникът включва в предложената цена всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. В цената не се включват разходите за командироване извън страната – те ще се отчитат и заплащат по реда на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина. Всички данъци, които са дължими на територията на Република България, са за сметка на избрания изпълнител.

2.4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата е 60 (шестдесет) дни от датата, посочена в поканата като красен срок за получаването ѝ.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания за лично състояние

По отношение на личното си състояние участниците следва да декларират, че:

1) не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

В случай че за участника е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства по чл. 56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

2) не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е контролиран от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или по отношение на него да е налице някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3) не са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4) не е свързано лице с друг участник в процедурата.

2. Критерии за подбор

2.1. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с минимално покритие 1 000 000 лева.

Информация относно съответствието с изискванията за финансово и икономическо състояние се попълва в Част IV, Раздел Б от ЕЕДОП.

В случай че в хода на процедурата бъдат поискани доказателства относно изискването, както и преди подписване на договор, участникът следва да предостави копие от застрахователна полица или друг документ, удостоверяващ наличието на сключен/и договор/и за застраховка.

2.2. Технически и професионални способности

2.2.1. Участникът трябва да разполага с екип от най-малко четирима експерти (консултанти) с необходимата професионална компетентност за изпълнението на услугите. Консултантите трябва да имат квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на Обществената поръчка, както следва:

1) Висше юридическо образование и придобита юридическа правоспособност;

2) Минимум 5 години юридически стаж;

3) Опит в областите:

- енергетика;
- търговско право;
- конкуренция и държавни помощи;
- производства пред европейски институции и други международни органи;

4) Владее на английски език на работно ниво, писмено и говоримо:

Екипът от експерти следва да покрива като цяло изискването за опит във всички области по т. 2).

За всеки член на екипа се посоча вида експерт според нивото на компетентност, опит и ръководна роля: партньор, старши адвокат или адвокат.

2.2.3. Информацията относно съответствието с изискванията за технически и професионални способности се попълва в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП. За всеки член на екипа се посочва позицията, която заема – партньор, старши адвокат или адвокат.

В случай че в хода на процедурата бъдат поискани доказателства за изпълнението на изискванията, както и преди подписването на договор, участникът следва да предостави списък на експертите, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Офертите ще се оценяват по критерий „най-ниска предложена цена“.

На първо място ще бъде класиран участникът, предложил най-ниска осреднена часова ставка.

VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИ

Преговорите ще се проведат в сградата на Възложителя в гр. София, ул. „Петър Парчевич“ № 47, като договарянето ще започне с отваряне на постъпилите оферти на 23.04.2020 г. от 11:00 часа, на което могат да присъстват представители на поканените участници.

Комисията за провеждане на преговори, разглеждане, оценка и класиране на офертите ще определи чрез жребий поредността на провеждане на преговорите. Жребият за определяне на реда на провеждане на преговорите ще се проведе на 28.04.2020 г. от 11:00 часа на посочения адрес. На жребия могат да присъстват представители на всички поканени участници.

Преговорите с участниците ще започнат от 11:15 часа на 28.04.2020 г. съгласно определения ред за провеждане.

В хода на преговорите ще се обсъждат и определят клаузите на проекта на договор (Приложение № 4) в съответствие с първоначално определените условия и изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката.

Резултатите от преговорите ще бъдат отразени в протоколи, подписани от комисията и от съответния участник.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение

Определеният изпълнител трябва да предостави гаранция за обезпечение на изпълнението на договора за Обществена поръчка в размер на 3% (три на сто) от максималната стойност на договора или 9 600 (девет хиляди и шестстотин) лева.

Гаранцията се представя преди сключване на договора за възлагане на Обществената поръчка, като в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя.

Гаранцията може да бъде преведена по банковата сметка на Възложителя „ЦКБ“ АД, ВИС: СЕСВВГСФ, IBAN: BG45 СЕСВ 9790 1075 8740 00, или да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка.

В случай че бъде представена банкова гаранция или застраховка, тя трябва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му.

Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор (Приложение № 4).

2. Документи за доказване

Възложителят ще сключи договор за Обществена поръчка с след като избраният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както и гаранция за изпълнение на договора, определена в т. 1.

Приложения:

1. ЕЕДОП;
2. Предложение за изпълнение (Техническо предложение);
3. Ценово предложение;
4. Проект на Договор за възлагане на обществена поръчка за услуги.

С уважение,

НИКОЛАЙ ПАВЛОВ
Изпълнителен директор
„Булгаргаз“ ЕАД

