

ДОГОВОР 586

Днес, **23.09.2016** г. в гр. София, между:

“Булгаргаз” ЕАД, с адрес гр. София, ул. “Петър Парчевич” № 47, вписано в Търговския регистър с ЕИК: 175203485, представлявано от Николай Павлов - Изпълнителен директор, наричано за краткост в договора “Възложител”, от една страна

и

“Кремък” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Стара Загора, ул. “Новозагорско шосе” № 6, вписано в Търговския регистър с ЕИК: 831404223, представлявано от Христо Ангелов - Управител, наричано за краткост в договора “Изпълнител”,

наричани също така поотделно “страна/страната”, а заедно “страни/страните”,

във връзка с проведена от “Булгаргаз” ЕАД процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста “Събиране на оферти с обява. Покана до определени лица” от ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: *Осигуряване на денонощна въоръжена физическа охрана и пропускателен режим на офис сградата на “Булгаргаз” ЕАД, паркоместата пред същата, както и на намиращите се в посочената сграда движими вещи,*

на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. С настоящия Договор Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осигурява денонощна въоръжена физическа охрана и пропускателен режим на офис сградата на “Булгаргаз” ЕАД, паркоместата пред същата, както и на намиращите се в посочената сграда движими вещи (всички наричани общо по-долу “обект”).

1.2. Изпълнителят ще осъществява охраната и пропускателния режим по т. 1.1., както следва:

- Централен вход, разположен от към ул. “Петър Парчевич” - 24 часова въоръжена охрана, седем дни седмично и пропускателен режим в работно време;

- Паркинг за служебни автомобили на дружеството, намиращ се по улицата пред сградата на ул. “Петър Парчевич”, през работно време;

- Подземен гараж в офис сградата на “Булгаргаз” ЕАД за служебни автомобили. Входът се намира от към ул. “Петър Парчевич”- 24 часова въоръжена охрана, седем дни седмично;

- Видеонаблюдение на периметъра около офис сградата на “Булгаргаз” ЕАД, посредством съществуваща система за видеонаблюдение, изградена от Възложителя.

1.3. При изпълнението на услугата по предмета на Договора, Изпълнителя спазва следната организацията на охраната на обекта:

- Денонощна въоръжена охрана;

- Брой постове - 2 (два): Пост № 1: денонощен стационарно-подвижен и Пост № 2: дневен стационарно-подвижен, през работно време.

- Брой охранители: 6 (шест).

- Въоръжение: късоцевно огнестрелно оръжие.

- Недопускане навлизането в района на обекта на лица, без да е установена необходимостта от допускането им в района на обекта.

- Недопускане внасянето и изнасянето на имущество и материали без необходимите за целта документи и/или разрешение от представител на Възложителя.

1.4. Изпълнителят осигурява охраната на обекта, в съответствие с изискванията на Възложителя, условията определени с настоящия Договор и приложенията към същия (в случай, че има такива), действащите нормативни правила за охранителната дейност, както и в съответствие с действащите правила за охрана и пропускателен режим в офис сградата на “Булгаргаз” ЕАД. Изпълнителят е длъжен да предприема мерки за предотвратяването на действия, водещи до нанасяне на имуществени щети на Възложителя, както и да не допуска престъпни посегателства, повреди, липси, щети, терористични актове, пожари и други вредни въздействия върху охраняваният обект.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Настоящият Договор е със срок на действие 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

2.2. Място на изпълнението на услугата по предмета на Договора е адресът на офис сградата на “Булгаргаз” ЕАД: гр. София, ул. “Петър Парчевич” № 47.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

3.1. Възложителят има право:

3.1.1. Да изисква от Изпълнителя информация за текущата охранителна дейност по предмета на Договора, както и за констатирани нарушения и неправомерни действия от страна на трети лица по отношение на охранявания обект.

3.1.2. Да изисква от Изпълнителя замяна на служители от охраната, които нарушават утвърдения и приет от страните охранителен режим по отношение на охранявания обект.

3.1.3. Да участва с предложения, при разработване от страна на Изпълнителя на документи (инструкции, планове и др.), свързани с изпълнението на услугата по предмета на Договора.

3.1.4. Да развали Договора едностранно в случай, че Изпълнителят не осъществява услугата по предмета на Договора в съответствие с договореното между страните и изискванията на действащите нормативни правила. Неточното изпълнение се удостоверява чрез протоколи от проверки, извършени от Възложителя. Протоколите се подписват от представители на страните, а при отказ на Изпълнителя едностранно подписания от представител на Възложителя протокол се счита за валиден. За установяване на дадено неизпълнение по Договора може да се използват и системите за контрол на достъп и видеонаблюдение в обекта.

3.1.5. Да осъществява по всяко време контрол за изпълнение на услугата по предмета на Договора, включително да извършва преглед на техническите средства и оборудване на служителите на Изпълнителя, охраняващи обекта.

3.2. Възложителят се задължава:

3.2.1. Да заплаща договореното възнаграждение по реда и при условията, определени с Договора.

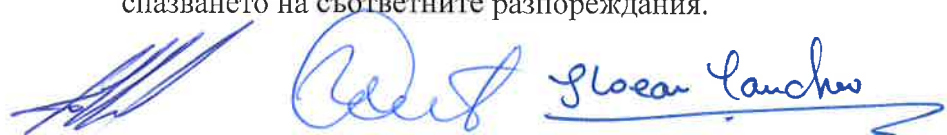
3.2.2. Да определи лице, което ще осъществява връзка с Изпълнителя.

3.2.3. Да предостави подходящо помещение в охранявания обект на разположение на служителите на Изпълнителя, които ще осъществяват охраната по предмета на Договора.

3.2.4. Да запознае Изпълнителя с вътрешните актове за действие при управление на бедствия, при извънредни ситуации, терористична заплаха и други, ако има такива.

3.2.5. Да информира своевременно Изпълнителя за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим в офис сградата на “Булгаргаз” ЕАД, имащи отношение към сигурността ѝ.

3.2.6. Да сведе до знанието на всички свои служители необходимата информация за режима и изискванията във връзка с осигуряване на сигурността в охранявания обект и да следи за спазването на съответните разпоредения.



3.3. Изпълнителят има право:

3.3.1. Да получава договореното възнаграждение по реда и при условията, определени с Договора.

3.3.2. Да изисква от Възложителя актуална информация относно охраната на обекта, във връзка с изпълнението на предмета на настоящия Договор.

3.3.3. Да изисква от Възложителя, съответно от неговите служители спазването на всички нормативно определени и/или съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на обекта.

3.4. Изпълнителят се задължава:

3.4.1. Да организира и осъществява охраната и контролно-пропускателния режим в обекта, в съответствие с определеното с настоящия Договор.

3.4.2. Да не допуска внасянето и изнасянето на имущество и материали без необходимите за целта документи и/или разрешение от представител на Възложителя.

3.4.3. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на Договора, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

3.4.4. Да осигури за своя сметка униформени облекла, технически средства и др., необходими за изпълнение на услугите по предмета на Договора в съответствие с изискванията, определени в същия. Посочените облекла и средства са включени във възнаграждението за изпълнение на услугата по настоящия Договор и не се заплащат допълнително от Възложителя.

3.4.5. Да предоставя на Възложителя, при поискване, актуална информация за текущото изпълнение на услугата по настоящия Договор, за нарушения на реда и режима в охранявания обект и за констатирани неправомерни действия, застрашаващи сигурността на обекта.

3.4.6. Да уведоми Възложителя при възникнали технически проблеми по време на експлоатацията на оборудването, свързано с изпълнението на услугата по предмета на Договора и да предприеме незабавни мерки за тяхното отстраняване.

3.4.7. Да уведоми своевременно Възложителя при неправомерни действия срещу сигурността и материалната цялост на охранявания обект, както и за вреди причинени от кражба, грабеж, вандализъм или друга форма на престъпно посегателство; при забелязани признаци за подготовка на престъпления; при природни бедствия, инциденти или аварии, като същевременно предприема адекватни мерки за ограничаване на щетите и запазване обстановката на местопроизшествието.

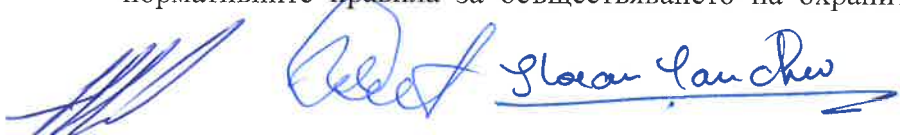
3.4.8. Да изплаща обезщетение в пълен размер на нанесените материални щети, вследствие неизпълнение на задълженията си по Договора, установени с двустранно подписан протокол от представители на страните, а при отказ на Изпълнителя едностранно подписания от представител на Възложителя протокол се счита за валиден. Обезщетението се заплаща от Изпълнителя в срок до 1(един) работен ден, считано от датата на протокола.

3.4.9. Да изготвя и предоставя на Възложителя писмена аналитична справка за състоянието на охраната на обекта за минал период. Справката се предоставя в срок до 5 работни дни, от датата на получаване на искане от Възложителя за предоставянето ѝ.

3.4.10. Да представи своевременно поименен списък на лицата, чрез които ще изпълнява услугата по предмета на Договора. По време на дежурство охранителите са длъжни да носят лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло.

3.4.11. Да уведоми своевременно Изпълнителя, при извършена промяна на своите служители (охранители), чрез които изпълнява услугата по предмета на Договора.

3.4.12. Да извършва прецизен подбор на наеманите служители по охраната на обекта, както и да поддържа тяхната подготовка на добро професионално равнище и в съответствие с нормативните правила за осъществяването на охранителна дейност. Посочените служители



следва да отговарят на изискванията по чл. 27 от ЗЧОД, да са тествани за физическа пригодност и да имат разрешение за носене и употреба на огнестрелно оръжие, и да могат да боравят с видеоохранителна и пожароизвестителна техника.

3.4.13. Да заплаща основно месечно трудово възнаграждение на всеки един от охранителите си, посредством които ще изпълнява услугата по предмета на Договора в размер на 642.75 лева.

3.4.14. Да изпълнява допълнителни изисквания към охраната на обекта, при възникване на извънредни ситуации.

3.4.15. Да предостави на Възложителя за утвърждаване "Правилник за вътрешния ред и пропускателния режим" на охранявания обект в срок до 10 работни дни, считано от датата на подписването на Договора.

3.4.16. Да стопанисва с грижата на добър стопанин предоставеното му от Възложителя имущество, както и да му го върне в срок до 5 дни, считано от датата, на която е изтекъл срока на действие на Договора, като се отчете нормалното за срока и начина на ползване естествено похабяване и амортизиране. Предаването и връщането на имуществото се удостоверява с протоколи, подписани от представители на страните по Договора.

3.4.17. Да притежава валиден лиценз за охранителна дейност през срока на действие на Договора. В случай, че през срока на действие на Договора бъде отнет лиценза за охранителна дейност на Изпълнителя, същият е длъжен незабавно да уведоми Възложителя. В този случай Възложителят може едностранно да прекрати Договора.

3.4.18. Да представи на Възложителя копие от валидна застрахователна полица за "Обща гражданска отговорност" спрямо трети лица при извършване на професионалната си дейност с лимит за едно събитие 100 000 лв., но не по-малко от стойността на щетата по възстановителна цена и агрегатен лимит за щети до 500 000 лв. Тази застрахователна полица следва да е валидна през срока на действие на настоящия Договор.

3.4.19. Да представи на Възложителя копия от валидни застрахователни полици за застраховка "Гражданска отговорност" за нанесени имуществени и неимуществени вреди, съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗОБВВПИ, както и задължителна застраховка "Трудова злополука" на работниците и служителите си. Тези застрахователни полици следва да са валидна през срока на действие на настоящия Договор.

3.4.20. Да осигури за служителите си, чрез които ще осъществява охраната на обекта валидно разрешително за носене, употреба и съхраняване на огнестрелно оръжие и боеприпаси в съответствие с действащите нормативни правила за това.

3.4.21. Да си сътрудничи с Възложителя, при изпълнение на услугите по предмета на Договора, като комуникацията ще се осъществява в съответствие с конкретните нужди в процеса на изпълнение на тези услуги.

3.4.22. Да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.4.23. Когато при изпълнение на услугите по предмета на Договора, Изпълнителят ще използва подизпълнители, относно директни разплащания с подизпълнителя се прилагат правилата по чл. 66 от ЗОП.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Размерът на месечното възнаграждение за услугата по предмета на Договора е 3 872.70 лева без ДДС.

4.2. Възнаграждението по т. 4.1. за изтеклия месец се заплаща в срок до 5 работни дни, считано от датата, на която Възложителят е получил оригиналната фактура за дължимата сума в

съответствие с посоченото в т. 4.3. За първия и последния месец от срока на действие на Договора се заплащат части от месечното възнаграждение по т. 4.1., пропорционални на броя на дните в съответния месец, през които е действал Договора.

4.3. Възложителят извършва плащане в съответствие с т. 4.2., само след като е получил предварително от Изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума, която се депозира със съпроводително писмо в деловодството на Възложителя в срок до 3-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи възнаграждението.

4.4. Възложителят извършва плащанията по т. 4.2. чрез банков превод по предварително посочена от Изпълнителя банкова сметка.

V. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

5.1. При забавено или лошо изпълнение на задълженията си по Договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0.5 % върху стойността на месечното възнаграждение по т. 4.1. за всеки ден, до отстраняване на недостатъка в изпълнението, но не повече от 20 % от стойността на месечното възнаграждение по т. 4.1. Възложителят може да удържи начислена на Изпълнителя неустойка, от подлежащо на плащане месечно възнаграждение по т. 4.1.

5.2. При забава в плащането на месечно възнаграждение по т. 4.1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на 0.5 % върху стойността на месечното възнаграждение по т. 4.1. за всеки ден закъснение, но не повече от 20 % от стойността на месечното възнаграждение по т. 4.1.

5.3. Изпълнителят носи отговорност спрямо Възложителя, в случай на неправомерни действия (кражби, причиняване на щети, грабеж, вандализъм, нарушения на сигурността на обекта и др.), допуснати от трети лица или служители на Изпълнителя срещу охранявания обект и намиращото се в него движимо имущество. За установяване на неправомерните действия, допуснати от страна на Изпълнителя, както и за размера на нанесените щети, страните могат да се обърнат за съдействие към съответните компетентни държавни органи.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

6.1. Настоящият Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока му на действие;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. едностранно от Възложителя с едномесечно писмено предизвестие до Изпълнителя;

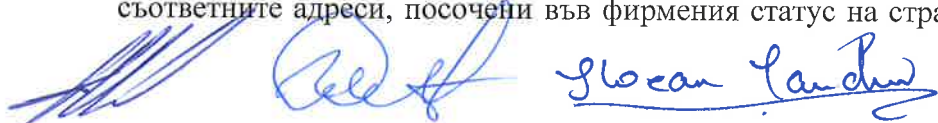
4. едностранно от Възложителя с писмено уведомление до Изпълнителя, в случай, че в резултат на плащанията по настоящия Договор, Възложителят може да прогнозира, че общият му разход за услугите, възложени на Изпълнителя ще достигне 70 000 лева без ДДС. В уведомлението се посочва датата, от която Договорът ще се счита за прекратен.

4.1. Възложителят може да прекрати Договора едностранно в случаите, предвидени в Договора и в случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

7.1. Всички спорове при изпълнението на Договора, включително тези, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, страните трябва да решат чрез преговори. При невъзможност за разрешаване на споровете чрез преговори, те подлежат на разглеждане и решаване от Софийски градски съд или Софийски районен съд, съобразно правилата за родовата подсъдност.

7.2. Съобщенията във връзка с настоящия Договор са валидни, ако са изпратени в писмена форма и са подписани от законните представители на страните. Тези съобщения се изпращат на съответните адреси, посочени във фирмения статус на страните в Търговския регистър или на



други адреси, предварително посочени от страните. При промяна в седалището и адреса си на управление, страните са длъжни своевременно писмено да се уведомяват за тези промени.

7.3. За неуредените в настоящият Договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Закона за частната охранителна дейност и приложимото българско законодателство, което урежда взаимоотношенията между страните във връзка с услугата по настоящия Договор.

7.4. Плащанията по този Договор се извършват по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: "Райфайзенбанк България" ЕАД

IBAN: BG95RZBB91551089300020

BIC: RZBBBGSF

Този Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. План за охрана на обект: Офис сграда на „Булгаргаз“ ЕАД, паркоместата на същата, както и намиращите се в сградата движими вещи;

Възложител:



Николай Павлов
Изпълнителен директор



Изпълнител:


Христо Ангелов
Управител
Slovan Tanchov



КРЕМЪК ЕООД

6000 Стара Загора, "Новозагорско шосе" 6
Тел: +359 42 690 459, +359 888 753 944,
e-mail: office@kremak.com, www.kremak.com



ПЛАН

за организация на физическата охрана на обекта

„Осигуряване на денонощна въоръжена физическа охрана и пропускателен режим на офис сградата на „Булгаргаз“ ЕАД, паркоместата пред същата, както и на намиращите се в посочената сграда движими вещи”, находяща се в гр. София, ул. „Петър Парчевич” № 47

Планът е разработен въз основа на Закона за частната охранителна дейност и „Техническата спецификация” на „Булгаргаз” ЕАД.

1. Основни подходи за реализиране на охраната, особености на охранявания обект, разположение и характеристика:

Основни подходи:

- Осигуряване на надеждна охрана и пропускателен режим на сградата и паркоместата пред нея, както и опазване на разположеното на тяхна територия имущество.
- Недопускане на внасяне и изнасяне на имущество и материали без необходимите за целта документи и/или разрешение от представител на Възложителя.
- Регламентиране на правата и задълженията на длъжностните лица от охраната. Уточняване тактиката и реда за действие на охранителите при различни екстремни ситуации.
- Поддържане на непрекъснато взаимодействие с органите на МВР и Възложителя.
- Осигуряване на непрекъснатата връзка с денонощния дежурен оперативен център на фирма "Кремък" ЕООД за комуникация и координация.

Особености на охранявания обект, разположение и характеристика:

Обекта за охрана представлява офис сградата на „Булгаргаз” ЕАД намираща се централна градска част на гр. София, на ул. „Петър Парчевич” № 47, граничеща от три страни с жилищни сгради с оформен вътрешен двор и достъпен за хора и автомобили от ул. „Петър Парчевич”. В сградата се помещават офиси на ръководството и администрацията на дружеството. По същата улица пред

11

сградата е разположен прилежащ паркинг с 3 бр. паркоместа. Сградата представлява масивна пет етажна постройка и се състои от офиси и прилежащи части / стълбища е коридори, кухненски блокове и санитарни възли / с обща площ от 750 кв.м..

1.1 На обекта има изградени системи за :

- Видеонаблюдение със записващо устройство по периметъра на обекта и наблюдение на паркинга пред сградата – общо 15 бр. видеокамери и 1 бр. DVR, които са изведени локално при охранителите. На обекта има и вътрешно видеонаблюдение с 1 бр. DVR, до което охранителната фирма няма достъп.
- Локална Сигнално Охранителна Система;
- Пожароизвестителна система и противопожарни средства съгласно изискванията на Приложение №2 от Наредба ІЗ-1971/28.10.2009 год. ;
- Охранителното осветление – вътрешно и външно са в работещо състояние и осигуряват наблюдението на обекта чрез изградената система за видеонаблюдение нощем както и за извършване на необходимите обходи.
- Комуникационни средства – стационарна телефонна връзка в помещение на охраната чрез АТЦ. Налично GSM покритие.

2. Противопожарна безопасност на обекта:

На обекта има изградена пожароизвестителна система и противопожарни средства съгласно изискванията на Приложение №2 от Наредба ІЗ-1971/28.10.2009 год.

Противопожарната безопасност е на високо ниво. Сградата и офисите са оборудвани с необходимите технически средства. Архитектурата на сградата в надземната и подземната си част е достъпна за пожарогасителни дейности.

3. Инженерно – технически съоръжения и други елементи от значение за охраната на обекта.

- Инженерно-технически съоръжения – включващи – метално декоративна ограда от страна на ул. „Петър Парчевич“ с 2 бр. автоматизирани входноизходни врати за автомобили към двора на обекта и 1бр. входна врата за служители и посетители към централен вход. Границата от останалите страни е осигурена от плътна ограда. Входните врати за подземния гараж и на централен вход и отделните офисни помещения се заключват от заключващи системи със среден клас на защита и осигуряват необходимата защита на помещенията.
- Охранителното осветление – вътрешно и външно са в работещо състояние и осигуряват наблюдението на обекта чрез изградената

система за видеонаблюдение нощем.

4. Оценка на риска и степента на сигурност на охранявания обект.

Степента на риск на обекта е средна.

Обект на престъпни посегателства могат да бъдат паркираните на паркинга служебни автомобили, служителите от ръководството и администрацията, архивните документи, служебна и класифицирана информация съхранявана в офисите на сградата, кражби на техника и оборудване от сградата.

Изхождайки от голямото обществено значение на обекта като работно място на важен държавен орган и посещението му от много хора, същия се явява и като евентуален обект за осъществяване на терористични актове.

5. Организация на охраната и пропускателния режим

Денонощната охраната и пропускателен режим на сградата ще се организира и ръководи от Отговорник обекти – гр. София, а ще се осъществява от 6 /шест/ охранители разпределени на два поста, както следва:

- На Централен вход, разположен от към ул. „Петър Парчевич“ и района около сградата – 24 часова въоръжена охрана, седем дни в седмицата и пропускателен режим в работно време.
- На Паркинг за служебни автомобили на „Булгаргаз“ намиращ се по улицата пред оградата на сградата, през работно време.
- На Подземен гараж за служебни автомобили в офис сградата на „Булгаргаз“ ЕАД – 24 часова въоръжена охрана, седем дни седмично.

Охранителите осигуряват пропускателния режим в сградата в работни дни в рамките на работното време, както и при необходимост в празнични и почивни дни съгласно действащите в „Булгаргаз„ ЕАД правила за пропускателен режим извън работно време. Охранителите извършват и наблюдение на периметъра на обекта, чрез изграденото видеонаблюдение около офис сградата.

Ежедневно, ежемесечно и при необходимост периодично се провеждат инструктажи и практически занятия за усвояване и усъвършенстване на функционалните задължения. Контрол по носенето на службата осъществяват ръководството на „Кремък“ ЕООД и отговорника за обекта.

Обекта се сдава и приема след съвместен оглед от сдаващия и приемащия, като резултатите се отразяват в постовите дневници и се докладват на отговорника на охраната. За всички нередности той информира упълномощено лице на „Булгаргаз„ ЕАД или определено отговорно лице за контакти, както и ръководството на „Кремък“ ЕООД.

5.1 Задължения на длъжностните лица от охраната.

5.1.1. Отговорник за охраната

Той е подчинен на Управителя на „Кремък“ ЕООД и неговите заместници, а по линия на „Правилника за вътрешния ред на „Булгаргаз„ ЕАД или назначения от него отговорник по охраната.

Отговорника на охраната е длъжен:

- Да ръководи охраната и пропускателния режим на обекта ;
- Да организира набирането на информация по състоянието на охраната на обектите и да набелязва мерки за нейното подобряване;
- Да свежда до знанието на охранителите всички разпореждания и заповеди от Ръководството на обекта и Управителя на „Кремък“ ЕООД;
- Да извършва ежедневни инструктажи като информира застъпващата смяна охранители за настъпили изменения на обекта;
- Да извършва проверки за носенето на службата по утвърден график или внезапно;
- Ежедневно да обучава охранителите;
- Да познава детайлно обекта;
- Да изучава внимателно всички промени в обекта;
- Да познава и изпълнява в пълен обем длъжностната си характеристика и Правилника за вътрешния ред на „Булгаргаз„ ЕАД ;
- Да води необходимата документация;
- Да докладва ежедневно в ръководството на „Кремък“ за състоянието на обектите, а при необходимост – незабавно;
- Да поддържа непрекъснати контакти с определеното от управителя „Булгаргаз“ ЕАД лице отговорно за охраната;
- Да организира постоянно взаимодействие с органите на МВР ;

5.1.2. Общи задължения на охранителя

Охранителят е длъжностно лице, което има особени права по време на изпълнение на задълженията си:

- подчинен е на строго определени лица;
- защита на неговите законни права при изпълнение на задачи, съгласно длъжностната му характеристика;
- има право да употребява оръжие и други помощни средства в рамките на закона, за което незабавно докладва устно и писмено.

Той е длъжен:

- Да се яви 15 мин. преди началото на регламентираното работно време в установеното формено облекло и въоръжение и в състояние да изпълнява служебните си задължения;
- Да изслуша срещу подпис ежедневния инструктаж;
- Да се запознае с фактическата обстановка на обекта;
- Да извърши приемане на поста чрез оглед , обход и проверка на техническото състояние на обекта;
- Да приеме поста за охрана след подпис в дневника за сдаване и приемане;
- По време на носенето на службата да следи подаваните сигнали от СОТ и/или ПИИ, стриктно да спазва изискванията на „Длъжностната характеристика“ за поста, инструкциите и указанията на Коменданта;
- Да осъществява пропускателен режим и контрол на лицата след приключване времето за обслужване на гражданите, като води и съответната документация;
- Да не напуска границите на поста, докато не бъде сменен или снет;